PLAZA MAYOR MEDELLÍN
CONVENCIONES Y EXPOSICIONES
Usuarios Administradores Zona Franca Transitoria
NIT: 890.909.297-2

FORMULARIO #3
INGRESO Y/O SALIDA MERCANCÍA NACIONAL

Código	F-GSOP 39
Fecha de Emisión	12/01/2017
Fecha de Actualización	11/07/2017
Versión	2.0
Página 1 de 1	

 # FORMULARIO

1. EVENTO FERIAL :

2. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: _____ **3. FECHA DE INGRESO:** _____

4. USUARIO EXPOSITOR: _____ **5. NIT:** _____

6. PABELLÓN/ÁREA: _____ **7. N° DE STAND:** _____

8. TIPO DE OPERACIÓN:
No. 3: Ingreso de mercancías nacionales necesarias para la celebración del evento en el recinto ferial.

DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

No	9. CANTIDAD INGRESO	10. UNIDAD MANEJO	11. DESCRIPCIÓN MERCANCÍA	12. VALOR ($)	13. CANTIDAD SALIDA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Para los fines Previstos en el **Articulo 83 de la Constitución Politica de Colombia**, declaro bajo gravedad de juramento que los conceptos, cantidades y demás datos consignados en el presente documento son correctos y son fiel expresión de la verdad. Certifico que la mercancía aquí consignada es de procedencia nacional que se encuentra en libre disposición con el cumplimiento de los requisitos y formalidades aduaneras.

14. DATOS DEL USUARIO EXPOSITOR:

Nombre	Cédula	Firma	Teléfono de contacto

AUTORIZACIÓN DE INGRESO

DD / MM / AAAA

15. Firma Usuario Administrador
NIT. 890.909.297-2

AUTORIZACIÓN DE SALIDA

DD / MM / AAAA

16. Firma Usuario Administrador
NIT. 890.909.297-2

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a Plaza Mayor Medellín S.A. para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de tramitar su solicitud, proveer nuestros servicios, realizar los registros contables y tributarios requeridos, evaluar la calidad del servicio, así como para efectuar reportes a autoridades de control y vigilancia por solicitud expresa de las mismas. Usted, como titular de sus datos personales, tiene el derecho de conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales que suministre. Para efectos de ejercer estos derechos, contáctenos en el teléfono ***2617200*** *o en el correo electrónico* ***info@plazamayor.com.co*** *. Para conocer más, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en* ***www.plazamayor.com.co***

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO INGRESO MERCANCÍA NACIONAL PARA ZONA FRANCA TRANSITORIA

Este instructivo es una orientación para el diligenciamiento del Formulario de ingreso y/o salida de mercancías nacionales. Se debe diligenciar en español y preferiblemente a computador, de lo contrario en letra legible y en tinta negra. Esta relación deberá ser presentada previo al ingreso de la mercancía.

1. EVENTO FERIAL: Indique el nombre del evento ferial al que asiste.
2. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Registre la fecha de elaboración de la relación de ingreso y/o salida de mercancías.
3. FECHA DE INGRESO: Relacione la fecha de ingreso de las mercancías al evento ferial.
4. USUARIO EXPOSITOR: Indique el nombre de la persona jurídica o de la persona natural participante en el evento ferial.
5. NIT: Relacione el Nit del Usuario Expositor.
6. PABELLÓN: Registre el nombre de la sección asignada en el recinto para la realización del evento ferial.
7. N° DE ESTAND: Indique el número de la ubicación asignada dentro del pabellón.
8. TIPO DE OPERACIÓN: Corresponde a mercancía nacional si fue fabricada o elaborada en Colombia.
9. CANTIDAD INGRESO: Registre el número total de unidades físicas de la mercancía que ingresa.
10. UNIDAD MANEJO: Indique bajo que unidad de medida se encuentran las mercancías que ingresa. Ejemplo: Unidades (UND), Kilo (KG), Metros (MTR), Metros cuadrados (MTK), Pares (PAR).
11. DESCRIPCIÓN MERCANCÍA: Proporcione información detallada que permita identificar y/o individualizar de manera clara cada tipo mercancía que ingresa.
12. VALOR: Registre el valor para efectos aduaneros de las mercancías descritas en la casilla 11.
13. CANTIDAD SALIDA: Esta casilla será diligenciada por el Usuario Administrador en el caso en que la mercancía sea seleccionada para inspección física al momento de la salida de las mismas del recinto.
14. DATOS DEL USUARIO EXPOSITOR: Nombre, cédula, firma y teléfono de contacto de la persona jurídica o de la persona natural participante en el evento ferial.
15. FIRMA USUARIO ADMINISTRADOR: Firma del funcionario autorizado por parte del Usuario Administrador de Servicios de la Zona Franca Transitoria Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones S.A.
16. FIRMA USUARIO ADMINISTRADOR: Firma del funcionario autorizado por parte del Usuario Administrador de Servicios de la Zona Franca Transitoria Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones S.A.